



DEMANDE D'ADMISSION

ORT
TOULOUSE

en Lycée technologique
ou professionnel

Madame, Monsieur,
Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous retourner ce dossier dûment complété dans les plus brefs délais.

FORMULAIRES A COMPLETER

Comptabilité :

- Fiche d'intendance pour demi-pensionnaire ou interne Page 2
- Avis de prélèvement (joindre RIB) Page 3
- Frais de scolarité Page 4
- Engagement de paiement Page 5
- Fiche d'affectation de bourse Page 6

Administration :

- Autorisation de sortie organisée par l'école Page 7
- Fiche de renseignements famille Pages 8-9
- Fiche de renseignements élève Page 10

Vie scolaire :

- Mesures en cas d'accident et Engagement famille Page 11
- Autorisation de sortie et fiche individuelle de famille Page 12
- Attestation (parents et enfants) Page 13
- Autorisation du « droit à l'image » Page 14

FORMULAIRES A CONSERVER

- Exemple de cartes de sorties Page 15
- Calendrier scolaire Page 16
- Récapitulatif des frais Page 17
- Engagement de paiement Page 18
- Règlement intérieur Pages 19-29

PIECES A FOURNIR

Comptabilité :

- Un chèque d'un montant correspondant à la classe d'admission de votre enfant pour le dépôt du dossier.*
 - Une caution de 100 euros (attention, ce chèque sera encaissé)*
 - Un R.I.B.
- * Les chèques sont à établir à l'ordre de l'ORT

Administration :

- Photocopie du livret de famille pour les nouveaux élèves uniquement
 - Volet de notification de bourse* ainsi que le justificatif pour les élèves en ayant bénéficié l'année précédente
 - 4 photos d'identité en couleur
 - 1 carnet de 10 timbres au tarif normal en vigueur
 - L'attestation de recensement ou le certificat de participation à la JAPD pour les élèves ayant plus de 18 ans
 - Exeat de l'établissement précédent avec n° B.E.A.
- * Pour les nouveaux élèves, demander à l'établissement précédent le transfert de votre bourse nationale

FICHE D'INTENDANCE POUR DEMI-PENSIONNAIRE

ANNEE SCOLAIRE 2011-2012

Nom de l'élève (en majuscule) :
Prénom :
Nom du responsable (si différent) :
Classe :
Adresse :
Ville :
Code postal :

Profession du responsable :
Tel travail :
Tel domicile :

Aucun désistement ne pourra être accepté en cours d'année. A partir du 1^{er} juin 2012, les élèves désirant déjeuner au self devront demander à la comptabilité de leur fournir une carte rechargeable. En effet, le forfait de demi-pension n'est valable que de septembre à mai. **Le choix de la demi-pension 4 ou 5 jours doit être confirmé la première semaine de la rentrée scolaire, (un document sera remis à votre enfant, le jour de la rentrée) après avoir pris connaissance de l'emploi du temps de votre enfant.**

FICHE D'INTENDANCE POUR INTERNE

ANNEE SCOLAIRE 2011-2012

Nom de l'élève (en majuscule) :
Prénom :
Nom du responsable (si différent) :
Classe :
Adresse :
Ville :
Code postal :

Profession du responsable :
Tel travail :
Tel domicile :

« Lu et approuvé »

Date et signature

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

DEBITEUR D'ORDRE :

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Tel :

BANQUE

Nom :
 Adresse :

Bankue | guichet | N° du compte à débiter | clé |
 | : : : : | : : : : | : : : : | : : |

J'adhésione le débiement bancaire de mon compte à prélever sur es débits, tous les prélevements effectués par le CREDENCIER DES CHEQUES. En cas de litige sur un prélevement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement bancaire de mon compte

DATE :

SIGNATURE

Nom et adresse du créancier
 CRT
 14 Rue Etienne Collingues
 31770 COLOMIERS

N° NATIONAL DE METTEUR
 355702

VEUILLEZ COMPLETER L'AUTORISATION DE PRELEVEMENT ET JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

NOM DE LELEME :
 PRENOM :
 CLASSE :
 OBSERVATIONS :

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

DEBITEUR D'ORDRE :

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Tel :

BANQUE

Nom :
 Adresse :

Bankue | guichet | N° du compte à débiter | clé |
 | : : : : | : : : : | : : : : | : : |

J'adhésione le débiement bancaire de mon compte à prélever sur es débits, tous les prélevements effectués par le CREDENCIER DES CHEQUES. En cas de litige sur un prélevement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement bancaire de mon compte

DATE :

SIGNATURE

Nom et adresse du créancier
 CRT
 14 Rue Etienne Collingues
 31770 COLOMIERS

N° NATIONAL DE METTEUR
 355702

VEUILLEZ COMPLETER L'AUTORISATION DE PRELEVEMENT ET JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

NOM DE LELEME :
 PRENOM :
 CLASSE :
 OBSERVATIONS :

COMPTABILITE

Je soussigné(e), responsable légal de l'élève :

Déclare inscrire mon enfant en classe de
suivants :

et à régler les frais de scolarité

FRAIS D'INSCRIPTION ET DE SCOLARITE :

- Collège

7,30 € par an de frais de scolarité

ENGAGEMENT DE PAIEMENT

1) DUREE DU CONTRAT

Ce contrat est conclu pour une durée d'un an et engage l'élève et ses parents, ou son tuteur, aux paiements des sommes indiquées ci-dessus. Le présent contrat expire à la fin de l'année scolaire et ne pourra être renouvelé pour la poursuite d'études, qu'après décision de l'équipe pédagogique, et si les parents se sont acquittés de leurs obligations financières.

2) INSCRIPTION

Inscription avant le début de l'année scolaire

L'inscription ne sera définitive qu'après le dépôt complet du dossier et le versement des sommes correspondantes.

Les sommes payées au dépôt du dossier au titre de la scolarité ne sont pas remboursables.

En cours d'année scolaire

En cas d'inscription, en cours d'année scolaire, les frais de scolarité seront dus pour l'année entière. Les frais d'internat ou de demi-pension seront calculés au prorata, à compter du premier jour du mois en cours (tout mois commencé est dû).

3) RUPTURE DU CONTRAT D'ENGAGEMENT

Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de la direction de l'ORT

La direction se réserve le droit de prendre des sanctions, envers tout élève, pour non respect du règlement intérieur ou manque de travail, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive. Dans le cas d'une exclusion définitive, les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement. Les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours. Les frais de demi-pension et d'internat resteront dus pour le mois en cours.

Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de l'élève ou de la famille

- **Avant la rentrée scolaire :**

Les sommes payées au dépôt du dossier, au titre de la scolarité, restent acquises définitivement par l'établissement.

- **Après la rentrée scolaire :**

Frais de scolarité : les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement, les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours.

Demi-pension : les frais de demi-pension restent dus pour le mois en cours.

Internat : les frais d'internat restent dus pour le mois en cours.

Impayé

En cas d'incident de paiement, il appartient aux familles de se manifester, le plus rapidement possible, auprès service comptabilité, afin de régulariser la situation. Dans le cas contraire, la direction se réserve le droit de ne plus accepter l'élève dans l'établissement.

4) CAUTIONS

Livres : les livres sont prêtés par l'établissement et une caution (encaissée) de 100 € est demandée lors de l'inscription. Cette caution sera restituée, en fin d'année scolaire, éventuellement diminuée, si les ouvrages sont dégradés ou manquants.

Médicale : (uniquement pour les internes) : une caution de 100 € (encaissée) est demandée pour couvrir les éventuels frais médicaux à déboursier (médecin, pharmacie). Le solde de cette caution sera restitué lors du départ définitif de l'élève.

5) BOURSE EDUCATION NATIONALE

Il appartient aux parents d'élève d'effectuer les démarches en vue de l'obtention d'une bourse éducation nationale. Sauf si avis contraire, le montant de cette bourse sera réduit des frais de scolarité à concurrence des sommes dues.

En cas d'incident de paiement des frais de scolarité, de demi-pension ou internat, l'ORT se réserve la possibilité de retenir les sommes dues sur le versement des bourses.

Fait à le2011

Signature du responsable légal (précédée de la mention « lu et approuvé »)

FICHE D'AFFECTATION BOURSE EDUCATION NATIONALE

Nom de l'élève (en majuscule) :

Prénom :

Nom du responsable (si différent) :

Classe :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Sous réserve que la bourse éducation nationale nous soit accordée.

Nous autorisons*, nous n'autorisons pas*, l'ORT à déduire le montant de cette bourse des frais de scolarité à concurrence des sommes dues.

Date et signature

*rayer la mention inutile

AUTORISATION DE SORTIE ORGANISEE PAR L'ECOLE

Je soussigné(e), M. Mme* père, mère, tuteur*,
responsable légal(e) de l'élève en classe
..... au Lycée ORT.

Autorise mon fils, ma fille* à participer aux sorties organisées par l'école et à utiliser les moyens choisis par le Lycée (bus, train...).

Certifie que mon fils, ma fille* est couvert (e) par mon assurance « Multi risques et responsabilité Civile ».joindre photocopie de l'attestation scolaire/extra-scolaire 2011-12

Nom de la Compagnie d'assurances :

N° de la police :

Je m'engage à communiquer au Lycée toutes les modifications qui pourraient subvenir ultérieurement dans mon contrat d'assurances concernant la couverture de mon enfant.

En cas d'accident, j'autorise le Lycée à prendre toutes les mesures d'urgence nécessaires (appel d'un médecin, SAMU, Pompiers...).

Nom et N° de téléphone à appeler en cas d'urgence :

Nom :

N° de téléphone :

Nom :

N° de téléphone :

Fait àle2011

Signature précédée de la mention :
« Lu et approuvé »

* Rayer les mentions inutiles

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés. (Une fiche par adresse postale).

Responsable principal de la fiche

Lien de parenté ⁽¹⁾:

- Père et Mère Famille
 Mère seule Tuteur
 Père seul DDASS
 Elève Autre

Situation Familiale ⁽¹⁾ :

- Marié
 Concubin
 Divorcé / Séparé
 Célibataire
 Veuf / Veuve

Enfants inscrits dans l'établissement :

Nom et prénom	Né(e) le
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage
 Retraité(e)
 Autre situation

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Nombre d'enfant à charge :

Enfants à charge dans le 2nd degré :

Conjoint(e)

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Retraité(e)
 Autre situation

COORDONNEES PERSONNELLES

Adresse :

.....

CP \ Ville :

Pays :

Tel. Domicile :

Liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

COORDONNEES BANCAIRES

Ne renseigner cette partie que si vous payez toute ou une partie de la scolarité de l'élève.

Domiciliation :

Code banque : Code guichet :

N° de compte : Clé :

Mode de règlement ⁽¹⁾: Chèque Prélèvement

Cocher la réponse appropriée ⁽¹⁾

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés. (Une fiche par adresse postale).

Responsable principal de la fiche

Lien de parenté ⁽¹⁾:

- Père et Mère Famille
 Mère seule Tuteur
 Père seul DDASS
 Elève Autre

Situation Familiale ⁽¹⁾ :

- Marié
 Concubin
 Divorcé / Séparé
 Célibataire
 Veuf / Veuve

Enfants inscrits dans l'établissement :

Nom et prénom	Né(e) le
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage
 Retraité(e)
 Autre situation

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Nombre d'enfant à charge :

Enfants à charge dans le 2nd degré :

Conjoint(e)

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Retraité(e)
 Autre situation

COORDONNEES PERSONNELLES

Adresse :

.....

CP \ Ville :

Pays :

Tel. Domicile :

Liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

COORDONNEES BANCAIRES

Ne renseigner cette partie que si vous payez toute ou une partie de la scolarité de l'élève.

Domiciliation :

Code banque : Code guichet :

N° de compte : Clé :

Mode de règlement ⁽¹⁾: Chèque Prélèvement

Cocher la réponse appropriée ⁽¹⁾

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

Etat civil

Nom : Pays de naissance :

Prénom : Département de naissance :

Sexe : Commune de naissance :

Date de naissance : N° INSEE :

N° téléphone portable : Adresse Mail :

Renseignements scolaires pour l'année 2011/2012

Redoublant : Oui Non

Les options de l'élève :

Classe :

Régime :

1	LV1
2	LV2
3	
4	
5	
6	

Etablissement fréquenté en 2010/2011

Nom :

Type : Privé Public

Adresse :

Classe :

.....

CP / Ville :

Les responsables de l'élève

	Nom et prénom	Lien de parenté <small>(1)</small>	Type de responsable <small>(2)</small>	Envoi des courriers relatifs aux résultats scolaires ? <small>(3)</small> <small>(Bulletins, relevés de notes...)</small>		Envoi des courriers relatifs à la vie scolaire ? <small>(3)</small> <small>(Relevés, avis d'absences, retards et de sanction)</small>	
				Oui	Non	Oui	Non
1							
2							
3							
4							

1) Choix possibles : Père et Mère \ Mère seule \ Père seul \ Elève \ Famille \ Tuteur \ DDASS \ Autre.

2) Choix possibles : Responsable légal \ Autorité parentale conjointe \ Autre responsable.

3) Cocher la réponse à la question pour chacun des responsables.

MESURES EN CAS D'ACCIDENT

Je soussigné(e) père, mère, tuteur légal * :
de l'élève :
en classe de :
Autorise le lycée ORT à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'accident ou de maladie survenu à mon enfant pendant les heures de classe.

* Rayer la mention inutile

Lieu de travail du responsable

Nom et N° de téléphone :

Nom du médecin de famille :

N° de téléphone :

Est-ce que votre enfant a un problème de santé : oui non

Si oui, lequel

Contre indications médicales :
.....
.....

ENGAGEMENT FAMILLE

Je soussigné(e) père, mère, tuteur légal * :
de l'élève:
en classe de

m'engage et, de ce fait, engage mon enfant à respecter les mesures énoncées dans ce dossier à travers :

- le règlement intérieur
- le calendrier scolaire
- le régime de sortie

* Rayer la mention inutile

Date : Signature :

**Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez prendre contact avec
la Vie Scolaire (Mme Malgouyres) au : 05.61.15.92.66**

AUTORISATION DE SORTIE

Enseignant absent ou suppression des cours

Carte de sortie :

Votre enfant est-il : externe demi-pensionnaire interne

J'autorise, je n'autorise pas mon fils, ma fille⁽¹⁾ : en classe de à quitter le lycée en cas d'absence d'un professeur, après l'accord du bureau de la Vie Scolaire⁽²⁾ pour les externes (en cours de journée) pour les demi-pensionnaires et les internes (uniquement l'après-midi)

IMPORTANT :

DEMI-PENSIONNAIRES

J'autorise, je n'autorise pas mon fils, ma fille⁽¹⁾ : à quitter le lycée **après avoir pris son déjeuner.**

INTERNES

J'autorise, je n'autorise pas mon fils : à quitter l'enceinte du lycée en cas d'absence d'un professeur, dans le cadre de son emploi du temps (voir règlement intérieur de l'internat).

(1) Rayer la mention inutile

(2) La vie scolaire jugera de l'opportunité de cette sortie (élèves demi-pensionnaires, élèves mineurs...)

Date : Signature :

FICHE INDIVIDUELLE DE FAMILLE

Nom de l'élève : Prénom :
Portable de l'élève : Date de naissance : Classe :

Responsable Principal	Autre Responsable
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien de Parenté :	Lien de Parenté :
Adresse :	Adresse :
CP/Ville :	CP/Ville :
Tél. Domicile :	Tél. Domicile :
N° Portable :	N° Portable :
Autre Tél. (préciser le lien avec l'élève) :	Autre Tél. (préciser le lien avec l'élève) :

DROIT A L'IMAGE

Demande d'autorisation à des fins pédagogiques et éducatives.

Objet : autorisation pour utiliser et diffuser les images photographiques et/ou les vidéos

Madame ou Monsieur

Autorise l'école ORT à photographier ou à filmer mon enfant au cours d'activités scolaires

Nom et Prénom, élève de la classe de

.....

Cette utilisation ne peut être faite que dans un strict cadre scolaire ou pédagogique :

- **soit un cadre très précis** : exemple bulletin de présentation de l'école, ou fiche de présentation d'une classe, ou « trombinoscope » mural des personnels...
- **soit dans un cadre plus large**, c'est à dire pour tous les documents de présentation de l'Ort France, l'Ort Mondial et/ou de l'établissement Ort Toulouse ou d'une activité scolaire, journal ou site Internet scolaire, information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activité en classe, voyage pédagogique...).

L'utilisation se fera sur :

- un support très précis (par exemple cédérom ou journal, site Web ou page ORT Facebook)
- tout support nécessaire à la présentation indiquée (sur papier, support analogique ou support numérique).

La photographie ne sera communiquée à d'autres personnes, ni vendue, ni utilisée à d'autres usages.

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques et aux supports vidéos qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrais donc, à tout moment, vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de cette photographie ou de cette vidéo, si je le juge utile.

Faire précéder de la mention : « Bon pour accord, lu et approuvé »

Fait à le

Signature du responsable légal

EXEMPLE D'UNE CARTE DEMI-PENSIONNAIRE

SORTIES AUTORISEES										
JOURS	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
LUNDI										
MARDI										
MERCREDI										
JEUDI										
VENREDI										

- Lundi** : Sortie à 13 h 15 (après le repas). Reprise des cours à 14 h. Fin des cours à 16 h
- Mardi** : Fin des cours à 16 h.
- Mercredi** : Fin des cours à 13 h. Sortie à 13 h 15 (après avoir pris le repas)
- Jeudi** : Sortie de 12 h 15 à 14 h (après le repas). Reprise des cours de 14 h à 18 h.
- Vendredi** : Fin des cours à 13 h.

EXEMPLE D'UNE CARTE EXTERNE

SORTIES AUTORISEES										
JOURS	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
LUNDI										
MARDI										
MERCREDI										
JEUDI										
VENREDI										

- Lundi** : Pause déjeuner de 12 h à 13 h. Reprise des cours de 13 h à 14 h. Sortie de 14 h à 15 h. Reprise des cours de 15 h à 17 h. Sortie à 17 h.
- Mardi** : Pause déjeuner de 13 h à 14 h. Reprise des cours de 14 h à 16 h. Sortie à 16 h.
- Mercredi** : Sortie à 11 h avec la pause déjeuner. Reprise des cours à 13 h. Sortie à 18 h.
- Jeudi** : Sortie de 9 h à 10 h. Reprise des cours de 10 h à 13 h.
- Vendredi** : Pause déjeuner de 13 h à 14 h. Reprise des cours de 14 h à 15 h. Sortie à 15 h.

V

ES 2011-2012

AOU

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

M

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi

Je soussigné(e), responsable légal de l'élève :

INSCRIPTION	
ANNEE SCOLAIRE 2011-2012	
Nom :
Prénom :
Adresse :
Ville :
Code postal :
Tel travail :
Tel domicile :

Déclare inscrire mon enfant en classe de

et à régler les frais de scolarité suivants :

FRAIS D'INSCRIPTION ET DE SCOLARITE :

- Collège

- 730 €** payables comme suit : dépôt de dossier **177€**
7 prélèvements mensuels automatiques de **79 €**
du 05 octobre au 05 avril

- Lycée, BAC Pro 2 et 3 ans

- 1003 €** payables comme suit : dépôt de dossier **240 €**
7 prélèvements mensuels automatiques de **109 €**
du 05 octobre au 05 avril

FRAIS D'INTERNAT :

- 4 223 €** payables comme suit : dépôt de dossier **461 €**
9 prélèvements mensuels automatiques de **418 €**
du 05 octobre au 05 juin

FRAIS DE DEMI-PENSION (forfait à l'année de septembre à fin mai) :

- 889 €** (pour 5 jours) : **7 prélèvements mensuels** automatiques de **127 €**
du 05 octobre au 05 avril

- 707 €** (pour 4 jours) : **7 prélèvements mensuels** automatiques de **101 €**
du lundi au jeudi **du 05 octobre au 05 avril**

- PRET DES LIVRES :** une caution de **100 €** est demandée à l'inscription

P. S. : pour les prélèvements automatiques, veuillez remplir la demande (page 2) et joindre un RIB.

ENGAGEMENT DE PAIEMENT

1) DUREE DU CONTRAT

Ce contrat est conclu pour une durée d'un an et engage l'élève et ses parents, ou son tuteur, aux paiements des sommes indiquées ci-dessus. Le présent contrat expire à la fin de l'année scolaire et ne pourra être renouvelé pour la poursuite d'études, qu'après décision de l'équipe pédagogique, et si les parents se sont acquittés de leurs obligations financières.

2) INSCRIPTION

Inscription avant le début de l'année scolaire

L'inscription ne sera définitive qu'après le dépôt complet du dossier et le versement des sommes correspondantes.

Les sommes payées au dépôt du dossier au titre de la scolarité ne sont pas remboursables.

En cours d'année scolaire

En cas d'inscription, en cours d'année scolaire, les frais de scolarité seront dus pour l'année entière. Les frais d'internat ou de demi-pension seront calculés au prorata, à compter du premier jour du mois en cours (tout mois commencé est dû).

3) RUPTURE DU CONTRAT D'ENGAGEMENT

Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de la direction de l'ORT

La direction se réserve le droit de prendre des sanctions, envers tout élève, pour non respect du règlement intérieur ou manque de travail, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive. Dans le cas d'une exclusion définitive, les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement. Les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours. Les frais de demi-pension et d'internat resteront dus pour le mois en cours.

Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de l'élève ou de la famille

- **Avant la rentrée scolaire :**

Les sommes payées au dépôt du dossier, au titre de la scolarité, restent acquises définitivement par l'établissement.

- **Après la rentrée scolaire :**

Frais de scolarité : les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement, les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours.

Demi-pension : les frais de demi-pension restent dus pour le mois en cours.

Internat : les frais d'internat restent dus pour le mois en cours.

Impayé

En cas d'incident de paiement, il appartient aux familles de se manifester, le plus rapidement possible, auprès service comptabilité, afin de régulariser la situation. Dans le cas contraire, la direction se réserve le droit de ne plus accepter l'élève dans l'établissement.

4) CAUTIONS

Livres : les livres sont prêtés par l'établissement et une caution (encaissée) de 100 € est demandée lors de l'inscription. Cette caution sera restituée, en fin d'année scolaire, éventuellement diminuée, si les ouvrages sont dégradés ou manquants.

Médicale : (uniquement pour les internes) : une caution de 100 € (encaissée) est demandée pour couvrir les éventuels frais médicaux à déboursier (médecin, pharmacie). Le solde de cette caution sera restitué lors du départ définitif de l'élève.

5) BOURSE EDUCATION NATIONALE

Il appartient aux parents d'élève d'effectuer les démarches en vue de l'obtention d'une bourse éducation nationale. Sauf si avis contraire, le montant de cette bourse sera réduit des frais de scolarité à concurrence des sommes dues.

En cas d'incident de paiement des frais de scolarité, de demi-pension ou internat, l'ORT se réserve la possibilité de retenir les sommes dues sur le versement des bourses.

Fait à le2011

Signature du responsable légal (précédée de la mention « lu et approuvé »)