



DEMANDE D'ADMISSION



en classe de Brevet de Technicien Supérieur

BTS Banque
BTS Opticien lunetier
BTS MUC
BTS Commerce International

Madame, Monsieur,

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous retourner ce dossier dûment complété dans les plus brefs délais.

FORMULAIRES A COMPLETER

Comptabilité :

- | | |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Frais de scolarité | P. 2 |
| <input type="checkbox"/> Avis de prélèvement (joindre RIB) | P. 3 |
| <input type="checkbox"/> Contrat d'engagement de paiement | P. 4 |

Administration :

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Fiches de renseignements famille | P. 5-6 |
| <input type="checkbox"/> Fiche de renseignements étudiant | P. 7 |

Vie scolaire :

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Mesures en cas d'accident et engagement | P. 8 |
| <input type="checkbox"/> Autorisation du « droit à l'image » | P. 9 |
| <input type="checkbox"/> Attestation étudiant | P. 27 |

FORMULAIRES A CONSERVER PAR LA FAMILLE

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Calendrier scolaire | P. 10 |
| <input type="checkbox"/> Récapitulatif des frais | P. 11 |
| <input type="checkbox"/> Engagement de paiement | P. 12 |
| <input type="checkbox"/> Règlement intérieur | P. 13-26 |

PIECES A FOURNIR

Comptabilité :

- Un chèque d'un montant correspondant à la classe d'admission de l'étudiant pour le dépôt du dossier (voir page 3).*
 - Un RIB
 - Une caution de 100 euros (attention, ce chèque sera encaissé)*
- * les chèques sont à établir à l'ordre de l'ORT

Administration :

- Photocopie livret de famille pour les nouveaux étudiants
- Exeat de l'établissement précédent pour les nouveaux étudiants
- 4 photos d'identité en couleur
- 1 carnet de 10 timbres au tarif normal en vigueur
- Photocopie d'une pièce d'identité
- Certificat de participation à la JAPD

RENSEIGNEMENTS DU RESPONSABLE LEGAL

ANNEE SCOLAIRE 2011-2012

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Profession du responsable :

Tel portable :

Tel domicile :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné(e), responsable légal de l'étudiant :

Statut de l'étudiant : ..ExterneInterne.....

Déclare inscrire mon enfant en classe de

et à régler les frais de scolarité suivants :

FRAIS D'INSCRIPTION ET DE SCOLARITE :**BTS Banque – BTS MUC - BTS CI**

- 1 380 €** payables comme suit : dépôt de dossier **400 €**
7 prélèvements mensuels automatiques de **140 €**
du 05 octobre au 05 avril

BTS Opticien-Lunetier

- 2 615 €** payables comme suit : dépôt de dossier **410 €**
7 prélèvements mensuels automatiques de **315 €**
du 05 octobre au 05 avril

FRAIS D'INTERNAT :

- 4 223 €** payables comme suit : dépôt de dossier **461 €**
9 prélèvements mensuels automatiques de **418 €**
du 05 octobre au 05 juin

P. S. : pour les prélèvements automatiques, veuillez remplir la demande (page 2) et joindre un RIB.

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

DONNEUR D'ORDRE :

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Tel :

BANQUE

Nom :
 Adresse :

| Banque | guichet | N° du compte à débiter | clé |
 | : : : : | : : : : | : : : : : : : : | : : |

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, tous les prélèvements ordonnés par le CREANCIER DESIGNÉ CI-DESSOUS. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte

DATE :

SIGNATURE

Nom et adresse du créancier
 ORT
 14 Rue Etienne Collongues
 31770 COLOMIERS

N° NATIONAL D'ÉMETTEUR
350702

VEUILLEZ COMPLÉTER L'AUTORISATION DE PRÉLEVEMENT ET JOINDRE UN RELEVÉ D'INDÉDITE BANCAIRE

NOM DE LEVEUR :
 PRENOM :
 CLASSE :
 OBSERVATIONS :

AUTORISATION DE PRELEVEMENT

DONNEUR D'ORDRE :

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Tel :

BANQUE

Nom :
 Adresse :

| Banque | guichet | N° du compte à débiter | clé |
 | : : : : | : : : : | : : : : : : : : | : : |

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, tous les prélèvements ordonnés par le CREANCIER DESIGNÉ CI-DESSOUS. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte

DATE :

SIGNATURE

Nom et adresse du créancier
 ORT
 14 Rue Etienne Collongues
 31770 COLOMIERS

N° NATIONAL D'ÉMETTEUR
350702

VEUILLEZ COMPLÉTER L'AUTORISATION DE PRÉLEVEMENT ET JOINDRE UN RELEVÉ D'INDÉDITE BANCAIRE

NOM DE LEVEUR :
 PRENOM :
 CLASSE :
 OBSERVATIONS :

ENGAGEMENT DE PAIEMENT**1) DUREE DU CONTRAT**

Ce contrat est conclu pour une durée d'un an et engage l'élève et ses parents, ou son tuteur, aux paiements des sommes indiquées ci-dessus. Le présent contrat expire à la fin de l'année scolaire et ne pourra être renouvelé pour la poursuite d'études, qu'après décision de l'équipe pédagogique, et si les parents se sont acquittés de leurs obligations financières.

2) INSCRIPTION**Inscription avant le début de l'année scolaire**

L'inscription ne sera définitive qu'après le dépôt complet du dossier et le versement des sommes correspondantes.

Les sommes payées au dépôt du dossier au titre de la scolarité ne sont pas remboursables.

En cours d'année scolaire

En cas d'inscription, en cours d'année scolaire, les frais de scolarité seront dus pour l'année entière. Les frais d'internat ou de demi-pension seront calculés au prorata, à compter du premier jour du mois en cours (tout mois commencé est dû).

3) RUPTURE DU CONTRAT D'ENGAGEMENT**Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de la direction de l'ORT**

La direction se réserve le droit de prendre des sanctions, envers tout élève, pour non respect du règlement intérieur ou manque de travail, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive. Dans le cas d'une exclusion définitive, les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement. Les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours. Les frais de demi-pension et d'internat resteront dus pour le mois en cours.

Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de l'élève ou de la famille**▪ Avant la rentrée scolaire :**

Les sommes payées au dépôt du dossier, au titre de la scolarité, restent acquises définitivement par l'établissement.

▪ Après la rentrée scolaire :

Frais de scolarité : les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement, les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours.

Demi-pension : les frais de demi-pension restent dus pour le mois en cours.

Internat : les frais d'internat restent dus pour le mois en cours.

3) Impayé

En cas d'incident de paiement, il appartient aux familles de se manifester, le plus rapidement possible, auprès service comptabilité, afin de régulariser la situation. Dans le cas contraire, la direction se réserve le droit de ne plus accepter l'élève dans l'établissement.

4) CAUTIONS

Livres : les livres sont prêtés par l'établissement et une caution (encaissée) de 100 € est demandée lors de l'inscription. Cette caution sera restituée, en fin d'année scolaire, éventuellement diminuée, si les ouvrages sont dégradés ou manquants.

Médicale : (uniquement pour les internes) : une caution de 100 € (encaissée) est demandée pour couvrir les éventuels frais médicaux à déboursier (médecin, pharmacie). Le solde de cette caution sera restitué lors du départ définitif de l'élève.

Fait à le2011

Signature du responsable légal (précédée de la mention « lu et approuvé »)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés. (Une fiche par adresse postale).

Responsable principal de la fiche

Lien de parenté ⁽¹⁾:

- Père et Mère Famille
 Mère seule Tuteur
 Père seul DDASS
 Elève Autre

Situation Familiale ⁽¹⁾ :

- Marié
 Concubin
 Divorcé / Séparé
 Célibataire
 Veuf / Veuve

Enfants inscrits dans l'établissement :

Nom et prénom	Né(e) le
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage
 Retraité(e)
 Autre situation

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Nombre d'enfant à charge :

Enfants à charge dans le 2nd degré :

Conjoint(e)

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Retraité(e)
 Autre situation

COORDONNEES PERSONNELLES

Adresse :

.....

CP \ Ville :

Pays :

Tel. Domicile :

Liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Cocher la réponse appropriée ⁽¹⁾

COORDONNEES BANCAIRES

Ne renseigner cette partie que si vous payez toute ou une partie de la scolarité de l'élève.

Domiciliation :

Code banque : Code guichet :

N° de compte : Clé :

Mode de règlement ⁽¹⁾: Chèque Prélèvement

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Remarque : Si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés. (Une fiche par adresse postale).

Responsable principal de la fiche

Lien de parenté ⁽¹⁾:

- Père et Mère
- Mère seule
- Père seul
- Elève
- Famille
- Tuteur
- DDASS
- Autre

Situation Familiale ⁽¹⁾ :

- Marié
- Concubin
- Divorcé / Séparé
- Célibataire
- Veuf / Veuve

Enfants inscrits dans l'établissement :

Nom et prénom	Né(e) le
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /
	/ /

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage
 Retraité(e)
 Autre situation

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Nombre d'enfant à charge :

Enfants à charge dans le 2nd degré :

Conjoint(e)

Civilité ⁽¹⁾ : M^{elle} M^{me} M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Situation Emploi ⁽¹⁾ : Occupe un emploi
 Au chômage

Téléphone portable :

Adresse mail personnelle :

Téléphone professionnel :

Adresse mail professionnelle :

Retraité(e)
 Autre situation

COORDONNEES PERSONNELLES

Adresse :

.....

CP \ Ville :

Pays :

Tel. Domicile :

Liste rouge ⁽¹⁾ : Oui Non

Cocher la réponse appropriée ⁽¹⁾

COORDONNEES BANCAIRES

Ne renseigner cette partie que si vous payez toute ou une partie de la scolarité de l'élève.

Domiciliation :

Code banque : Code guichet :

N° de compte : Clé :

Mode de règlement ⁽¹⁾: Chèque Prélèvement

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ETUDIANT

Etat civil

Nom : Pays de naissance :
 Prénom : Département de naissance :
 Sexe : Commune de naissance :
 Date de naissance : N° INSEE :
 N° téléphone portable : Adresse Mail :

Renseignements scolaires pour l'année 2011/2012

Redoublant : Oui Non

Les options de l'élève :

Classe :

Régime :

1	LV1 :
2	LV2 :
3	

Etablissement fréquenté en 2010/2011

Nom : Type : Privé Public

Adresse : Classe :

.....

CP / Ville :

Les responsables de l'étudiant

	Nom et prénom	Lien de parenté (1)	Type de responsable (2)	Envoi des courriers relatifs aux résultats scolaires ? ⁽³⁾ (Bulletins, relevés de notes...)		Envoi des courriers relatifs à la vie scolaire ? ⁽³⁾ (Relevés, avis d'absences, retards et de sanction)	
				Oui	Non	Oui	Non
1							
2							
3							
4							

1) Choix possibles : Père et Mère \ Mère seule \ Père seul \ Elève \ Famille \ Tuteur \ DDASS \ Autre.

2) Choix possibles : Responsable légal \ Autorité parentale conjointe \ Autre responsable.

3) Cocher la réponse à la question pour chacun des responsables.

MESURES EN CAS D'ACCIDENT

Je soussigné(e) père, mère, tuteur légal * :
 de l'étudiant :

en classe de :

Autorise le lycée ORT à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'accident ou de maladie survenu à mon enfant pendant les heures de classe.

* Rayer la mention inutile

Lieu de travail du responsable

Nom et N° de téléphone :

Nom du médecin de famille :

N° de téléphone :

Est-ce que votre enfant a un problème de santé : oui non

Si oui, lequel

Contre indications médicales :

.....

ENGAGEMENT FAMILLE

Je soussigné(e) père, mère, tuteur légal * :

de l'étudiant :

en classe de

m'engage et, de ce fait, engage mon enfant à respecter les mesures énoncées dans ce dossier à travers :

- le règlement intérieur,
- le calendrier scolaire.

* Rayer la mention inutile

Date Signature :

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec
 la Vie Scolaire (Mme SPANO) au : 05.61.15.92.64**

DROIT A L'IMAGE
Demande d'autorisation à des fins pédagogiques et éducatives.
Année scolaire 2011-2012

Objet : autorisation pour utiliser et diffuser les images photographiques et/ou les vidéos

Madame ou Monsieur

Autorise l'école ORT à photographier ou à filmer mon enfant au cours d'activités scolaires

Nom et Prénom, élève de la classe de

.....

Cette utilisation ne peut être faite que dans un strict cadre scolaire ou pédagogique :

- **soit un cadre très précis** : exemple bulletin de présentation de l'école, ou fiche de présentation d'une classe, ou « trombinoscope » mural des personnels...
- **soit dans un cadre plus large**, c'est à dire pour tous les documents de présentation de l'Ort France, l'Ort Mondial et/ou de l'établissement Ort Toulouse ou d'une activité scolaire, journal ou site Internet scolaire, information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activé en classe, voyage pédagogique...).

L'utilisation se fera sur :

- un support très précis (par exemple cédérom ou journal ou site Web)
- tout support nécessaire à la présentation indiquée (sur papier, support analogique ou support numérique).

La photographie ne sera communiquée à d'autres personnes, ni vendue, ni utilisée à d'autres usages.

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques et aux supports vidéos qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrais donc, à tout moment, vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de cette photographie ou de cette vidéo, si je le juge utile.

Faire précéder de la mention : « Bon pour accord, lu et approuvé »

Fait à le

Signature du responsable légal

VACANCES SCOLAIRES 2011-2012

AOUT- SEPTEMBRE

Lundi			5	12	19	26
Mardi	30		6	13	20	27
Mercredi	31		7	14	21	28
Jeudi		1	8	15	22	29
Vendredi		2	9	16	23	30
Samedi		3	10	17	24	
Dimanche		4	11	18	25	

FEVRIER

Lundi		6	13	20	27	
Mardi		7	14	21	28	
Mercredi	1	8	15	22	29	
Jeudi	2	9	16	23		
Vendredi	3	10	17	24		
Samedi	4	11	18	25		
Dimanche	5	12	19	26		

OCTOBRE

Lundi		3	10	17	24	31
Mardi		4	11	18	25	
Mercredi		5	12	19	26	
Jeudi		6	13	20	27	
Vendredi		7	14	21	28	
Samedi	1	8	15	22	29	
Dimanche	2	9	16	23	30	

MARS

Lundi		5	12	19	26	
Mardi		6	13	20	27	
Mercredi		7	14	21	28	
Jeudi	1	8	15	22	29	
Vendredi	2	9	16	23	30	
Samedi	3	10	17	24	31	
Dimanche	4	11	18	25		

NOVEMBRE

Lundi		7	14	21	28	
Mardi	1	8	15	22	29	
Mercredi	2	9	16	23	30	
Jeudi	3	10	17	24		
Vendredi	4	11	18	25		
Samedi	5	12	19	26		
Dimanche	6	13	20	27		

AVRIL

Lundi		2	9	16	23	30
Mardi		3	10	17	24	
Mercredi		4	11	18	25	
Jeudi		5	12	19	26	
Vendredi		6	13	20	27	
Samedi		7	14	21	28	
Dimanche	1	8	15	22	29	

DECEMBRE

Lundi		5	12	19	26	
Mardi		6	13	20	27	
Mercredi		7	14	21	28	
Jeudi	1	8	15	22	29	
Vendredi	2	9	16	23	30	
Samedi	3	10	17	24	31	
Dimanche	4	11	18	25		

MAI

Lundi		7	14	21	28	
Mardi	1	8	15	22	29	
Mercredi	2	9	16	23	30	
Jeudi	3	10	17	24	31	
Vendredi	4	11	18	25		
Samedi	5	12	19	26		
Dimanche	6	13	20	27		

JANVIER

Lundi		2	9	16	23	30
Mardi		3	10	17	24	31
Mercredi		4	11	18	25	
Jeudi		5	12	19	26	
Vendredi		6	13	20	27	
Samedi		7	14	21	28	
Dimanche	1	8	15	22	29	

JUIN

Lundi		4	11	18	25	
Mardi		5	12	19	26	
Mercredi		6	13	20	27	
Jeudi		7	14	21	28	
Vendredi	1	8	15	22	29	
Samedi	2	9	16	23	30	
Dimanche	3	10	17	24		1

Rentrée des classes : 30 août 2011 au matin

Nombre de lundi : 35

Nombre de mardi : 35

Nombre de mercredi : 38

Fin des cours : 5 juillet 2012 au soir

Nombre de jeudi : 34

Nombre de vendredi : 33

RENSEIGNEMENTS DU RESPONSABLE LEGAL

ANNEE SCOLAIRE 2011-2012

Nom :
Prénom :
Adresse :
Ville :
Code postal :
Profession du responsable :
Tel portable :
Tel domicile :

Je soussigné(e), responsable légal de l'étudiant :

Statut de l'étudiant : ..ExterneInterne.....

Déclare inscrire mon enfant en classe de et à régler les frais de scolarité suivants :

FRAIS D'INSCRIPTION ET DE SCOLARITE :**BTS Banque – BTS MUC - BTS CI**

1 380 € payables comme suit : dépôt de dossier **400 €**
7 prélèvements mensuels automatiques de **140 €**
du 05 octobre au 05 avril

BTS Opticien-Lunetier

2 615 € payables comme suit : dépôt de dossier **410 €**
7 prélèvements mensuels automatiques de **315 €**
du 05 octobre au 05 avril

FRAIS D'INTERNAT :

4 223 € payables comme suit : dépôt de dossier **461 €**
9 prélèvements mensuels automatiques de **418 €**
du 05 octobre au 05 juin

P. S. : pour les prélèvements automatiques, veuillez remplir la demande (page 2) et joindre un RIB.

ENGAGEMENT DE PAIEMENT**1) DUREE DU CONTRAT**

Ce contrat est conclu pour une durée d'un an et engage l'élève et ses parents, ou son tuteur, aux paiements des sommes indiquées ci-dessus. Le présent contrat expire à la fin de l'année scolaire et ne pourra être renouvelé pour la poursuite d'études, qu'après décision de l'équipe pédagogique, et si les parents se sont acquittés de leurs obligations financières.

2) INSCRIPTION**Inscription avant le début de l'année scolaire**

L'inscription ne sera définitive qu'après le dépôt complet du dossier et le versement des sommes correspondantes.

Les sommes payées au dépôt du dossier au titre de la scolarité ne sont pas remboursables.

En cours d'année scolaire

En cas d'inscription, en cours d'année scolaire, les frais de scolarité seront dus pour l'année entière. Les frais d'internat ou de demi-pension seront calculés au prorata, à compter du premier jour du mois en cours (tout mois commencé est dû).

3) RUPTURE DU CONTRAT D'ENGAGEMENT**Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de la direction de l'ORT**

La direction se réserve le droit de prendre des sanctions, envers tout élève, pour non respect du règlement intérieur ou manque de travail, pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive. Dans le cas d'une exclusion définitive, les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement. Les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours. Les frais de demi-pension et d'internat resteront dus pour le mois en cours.

Rupture du contrat d'engagement à l'initiative de l'élève ou de la famille**▪ Avant la rentrée scolaire :**

Les sommes payées au dépôt du dossier, au titre de la scolarité, restent acquises définitivement par l'établissement.

▪ Après la rentrée scolaire :

Frais de scolarité : les sommes payées au dépôt du dossier restent acquises à l'établissement, les frais de scolarité restent dus pour le trimestre en cours.

Demi-pension : les frais de demi-pension restent dus pour le mois en cours.

Internat : les frais d'internat restent dus pour le mois en cours.

Impayé

En cas d'incident de paiement, il appartient aux familles de se manifester, le plus rapidement possible, auprès service comptabilité, afin de régulariser la situation. Dans le cas contraire, la direction se réserve le droit de ne plus accepter l'élève dans l'établissement.

4) CAUTIONS

Livres : les livres sont prêtés par l'établissement et une caution (encaissée) de 100 € est demandée lors de l'inscription. Cette caution sera restituée, en fin d'année scolaire, éventuellement diminuée, si les ouvrages sont dégradés ou manquants.

Médicale : (uniquement pour les internes) : une caution de 100 € (encaissée) est demandée pour couvrir les éventuels frais médicaux à déboursier (médecin, pharmacie). Le solde de cette caution sera restitué lors du départ définitif de l'élève.

Fait à le2011

Signature du responsable légal (précédée de la mention « lu et approuvé »)